



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvordasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvordasmissoes.rs.gov.br)

---

**PREGÃO PRESENCIAL n° 004/2020**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 023/2020**

### **EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**Pregão Presencial para aquisição de Materiais de Limpeza para a Secretaria da Assistência Social e do Idoso, Secretaria da Agricultura, Secretaria da Administração, Secretaria de Educação, Cultura, Desporto, Lazer e Turismo e Secretaria da Saúde.**

O **Prefeito de SALVADOR DAS MISSÕES**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **08:30 (oito horas e trinta minutos), horário de Brasília/DF, do dia 28 (vinte e oito) de fevereiro do ano de 2020**, no Centro Administrativo Municipal, localizado na Avenida Independência, 1.131, centro, Salvador das Missões (RS), reunir-se-ão a Pregoeira e a Equipe de Apoio, designados em Portaria Municipal, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a aquisição de **Materiais de Limpeza**, através das Secretarias Municipais, **dentro das normas e especificações técnicas de qualidade e em conformidade com o Anexo II do Edital**, processando-se essa licitação nos termos da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, que institui a modalidade Pregão, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, e do Decreto Municipal correspondente, sendo a presente licitação na modalidade de Pregão Presencial, do tipo **menor preço por item**.

#### **1 - DA PARTICIPAÇÃO:**

**1.1** - Em atenção a Lei Complementar Federal Nº 147/2014, poderão participar deste Pregão apenas Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007, cadastradas no município licitante ou que atenderem a todas as condições exigidas neste edital, nos itens de Credenciamento, Habilitação e Proposta, observada a necessária conformidade com o objeto licitado.

**1.2** – Não será admitida a participação de empresas licitantes:

**1.2.1** – Que não se qualificarem como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007.

**1.2.2** – Que embora qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, incidam em qualquer das vedações do art. 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar 123, de 2006.



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvordasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvordasmissoes.rs.gov.br)

---

1.2.3 – Que estejam suspensos de licitar e impedidos de contratar com a Administração Pública Municipal de Salvador das Missões.

1.2.4 – Que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

1.2.5 – Estrangeiros que não funcionem no País.

1.2.6 – Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no art. 9º da Lei 8.666/93.

### **2. DO OBJETO**

2.1. Constitui-se objeto da presente licitação a aquisição de **materiais de limpeza**, através das Secretarias Municipais de Assistência Social e do Idoso, Agricultura, Administração, Educação e Saúde modalidade pregão presencial, dentro das normas e especificações técnicas de qualidade e em conformidade com o Anexo II.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

3.1. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 01 e nº 02, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE SALVADOR DAS MISSÕES – RS  
EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL nº 004/2020  
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO E ENDEREÇO)**

**AO MUNICÍPIO DE SALVADOR DAS MISSÕES – RS  
EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL nº 004/2020  
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE (NOME COMPLETO E ENDEREÇO)**

3.2. Será admitido o encaminhamento dos envelopes antecipadamente, mediante recebimento na Sala de Licitações, desde que entregues de segunda a sexta-feira, em dias úteis, até a data e o horário estabelecidos para a sessão pública de abertura dos envelopes de proposta e documentação.



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvadorsalvador.rs.gov.br](mailto:compras@salvadorsalvador.rs.gov.br)

---

**3.2.1.** Nessa hipótese, os dois envelopes devidamente identificados nas condições referidas no item 3.1 deverão ser acondicionados em invólucro único, endereçado diretamente ao (à) Pregoeiro(a), com a seguinte identificação:

**AO (À) PREGOEIRO(A)  
(NOME DO ÓRGÃO LICITANTE)  
PREGÃO PRESENCIAL Nº XXXX/XXXX  
SESSÃO EM XX/XX/XXXX, ÀS XX HORAS.**

**3.3** Os envelopes que não forem entregues nas condições acima estipuladas não gerarão efeitos como proposta, ficando o Município isento de qualquer responsabilidade sobre o não recebimento dos mesmos.

### **4 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto a Pregoeira, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o **único** admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**4.1.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

**4.1.2.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 4.2. deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**4.2.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**4.2.1.** Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**4.2.2.** Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**4.2.3.** Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**4.2.4.** Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**4.2.5.** Registro comercial, se empresa individual.

**4.3. Se representada por procurador, deverá apresentar:**



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvordasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvordasmissoes.rs.gov.br)

---

**4.3.1.** Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance (s) em licitação pública; ou

**4.3.2.** Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**Observação 01:** Em ambos os casos (4.3.1. e 4.3.2.), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa (contrato social ou estatuto em anexo).

**Observação 02:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer um invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**4.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório o licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação. Caso não haja representante legal credenciado, a empresa não será desclassificada; fica, porém, impedida de participar dos lances nas condições previstas neste edital.

**4.4.1.** Cada credenciado poderá representar empresas distintas, desde que não participem do mesmo item, ou seja, não sejam concorrentes, sob pena de desclassificação do referido item.

**4.4.1.1.** O representante, munido de Documento de Identidade, deverá apresentar **um credenciamento para cada empresa que irá participar do certame**. Não será aceito um único credenciamento contemplando duas ou mais empresas.

**4.5. Declaração** de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, assinada por representante legal e por contador ou técnico em contabilidade da empresa.

**4.6.** Comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

**4.7.** Apresentar, ainda, **declaração de que cumprem os requisitos de habilitação**.



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br)

---

### **5 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

**5.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do Pregão, a Pregoeira, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 – PROPOSTA e, posteriormente, 02 – DOCUMENTAÇÃO.

**5.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**5.3.** A Pregoeira realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame.

### **6 - DA PROPOSTA DE PREÇO**

**6.1.** Proposta financeira em 01 (uma) via, devendo conter os seguintes dados: razão social da empresa, descrição completa do material ou produto ofertado, **marca**, preço unitário e **total (inclusive total geral)**, em moeda corrente nacional, sem qualquer forma de reajuste, local, data, nome e assinatura.

**Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual apuração de lances ou contratação.**

**6.2.** No preço proposto considerar-se-ão inclusos todos os custos referentes a equipamentos e ferramentas, bem como a instalação, todas as despesas e obrigações relativas a salários, previdência social, tributos, contribuições, seguros, **frete e descarga** por conta da empresa vencedora, lucro e tudo mais que for necessário até a entrega ao Município de Salvador das Missões.

**6.3.** Validade da proposta: 180 (cento e oitenta) dias da data de entrega das propostas conforme § 3º do Artigo 64 da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

6.3.1. – Caso a empresa proponente não identifique na proposta financeira o prazo constante no item 6.3, será considerado como aceito o especificado no mesmo.

### **7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br)

---

**7.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, à autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até **10 %** (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

**7.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**7.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada de maior preço, e os demais, em ordem decrescente de valor, até a proclamação da vencedora.

**7.4.** Caso duas ou mais **propostas iniciais** apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**7.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos **itens 7.3 e 7.4.**

7.5.1. Dada a palavra à licitante, esta disporá de **2min (dois minutos)** para apresentar nova proposta.

**7.6. É vedada** a oferta de lance com vista ao empate.

**7.6.1. AS PROPOSTAS SERÃO ANALISADAS E CLASSIFICADAS PELO VALOR TOTAL DO ITEM. O VALOR TOTAL DO ITEM SERÁ AUFERIDO DA SEGUINTE FORMA: QUANTIDADE X VALOR UNITÁRIO = VALOR TOTAL DO ITEM.**

**7.6.2.** A proposta será apresentada por item, **por seu preço UNITÁRIO**, e a diferença mínima entre lances é de **1% (um por cento) do valor máximo admitido;**

**7.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 14 deste edital.

**7.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvordasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvordasmissoes.rs.gov.br)

---

**7.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo a Pregoeira negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**7.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela Pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**7.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a Pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**7.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**7.13. Serão desclassificadas as propostas que:**

7.13.1. Não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

7.13.2. Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

7.13.3. Afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 6;

7.13.4. Contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis;

7.13.5. Apresentarem preços considerados excessivos, assim considerados os preços superiores ao orçamento constante no Anexo II.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**7.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**7.15.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvordasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvordasmissoes.rs.gov.br)

---

**7.16.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações e Contratos deste Município, conforme subitem 17.4. deste edital.

**7.17.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

### **8 - DA HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE N° 02, os seguintes documentos:

#### **8.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

8.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.1.2. Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados; **dispensada sua apresentação caso a tenha apresentado no credenciamento.**

8.1.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.1.4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

#### **8.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**

8.2.1. Certidão negativa de falência ou concordata/recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a data fixada do documento.

#### **8.3. REGULARIDADE FISCAL**

8.3.1. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

8.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, consistente na apresentação da Certidão Negativa de Débito expedida pela Secretaria da Receita Federal e da Certidão Negativa de Dívida Ativa para com a União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvordasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvordasmissoes.rs.gov.br)

---

8.3.3. Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;

8.3.4. Certidão que prove a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

8.3.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**8.4.** Declaração de que não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;

**8.5.** Declaração, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93, de que não possui no quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.

**8.6.** Declaração da empresa atestando que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

**8.7.** Os documentos constantes dos itens 8.1 a 8.6 deverão ter validade para a data de abertura do Pregão Presencial, devendo ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do município ou publicação em órgão da imprensa oficial, neste último caso apresentados em original ou cópia autenticada na forma acima prevista. Serão aceitos documentos gerados eletronicamente, condicionados a verificação de sua validade.

**8.8.** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder da Pregoeira pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

## **9 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**9.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pela pregoeira sempre que não houver recurso.

**9.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pela pregoeira, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvordasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvordasmissoes.rs.gov.br)

---

### **10 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**10.1.** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**10.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**10.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do Pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**10.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

### **11 - DO PRAZO PARA ASSINATURA DE CONTRATO**

**11.1.** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de **03 (três) dias úteis**, convocará a vencedora para, em 02 (dois) dias úteis, assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**11.2.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

### **12 - DA ENTREGA:**

**12.1.** A entrega poderá ser fracionada e se dará no prazo de até 20 (vinte) dias, a contar da data da AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO a ser expedida pela Municipalidade, devidamente avaliado o processo licitatório, a entrega deverá ser no Setor de Compras e Licitações, no Centro Administrativo Municipal, localizado na Avenida Independência, 1.131, centro Salvador das Missões.

### **13 – DO RECEBIMENTO:**



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvordasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvordasmissoes.rs.gov.br)

---

**13.1.** O recebimento será na forma prevista nas Letras “a” e “b” do Inciso II do Artigo 73 da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

**13.2.** No prazo de até 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da autorização de fornecimento emitida pelo Titular da Secretaria requisitante, a CONTRATADA deverá **fornecer o objeto**, efetuando a entrega, sem custos adicionais, conforme orientações das Secretarias Municipais de Salvador das Missões.

**13.3.** Verificada a desconformidade, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

**13.4.** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

### **14 - DAS PENALIDADES**

14.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

14.1.1. Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

14.1.2. Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

14.1.3. Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

14.1.4. Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

14.1.5. Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

14.1.6. Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvordasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvordasmissoes.rs.gov.br)

---

14.1.7. Quando houver atraso injustificado na entrega do material por culpa da contratada, a multa será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total contratado.

14.1.8. Quando não corrigir deficiência ou não trocar a mercadoria quando solicitados pelo Contratante, será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado.

**14.2.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**14.3.** Quando a contratada motivar rescisão contratual será responsável pelas perdas e danos decorrentes para com a Contratante.

**14.4.** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**14.5.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### **15. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**15.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do bem licitado, mediante apresentação da nota fiscal ou nota fiscal-fatura à Secretaria Municipal da Administração, Fazenda e Planejamento. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

### **16. DO REAJUSTE DOS PREÇOS**

Os preços do presente Contrato não sofrerão reajustes.

### **17. - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** É facultado a Pregoeira oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer, ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**17.2.** A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93.



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br)

---

**17.3. Os pedidos de Impugnação deverão ser enviados por correio ou protocolados no setor de Protocolos desta Prefeitura Municipal, até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis após o recebimento do mesmo.**

**17.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório devem ser enviados a Pregoeira, até 03 (três) dias úteis à data fixada para a abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br), ou com a pregoeira, conforme o item 17.12 deste Edital.**

**17.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira, que decidirá com base na legislação em vigor.**

**17.6. O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do CONTRATADO.**

**17.7. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data mencionada anteriormente, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.**

**17.8. As despesas decorrentes da presente Licitação correrão por conta das dotações orçamentárias do orçamento para 2020:**

2.095 - Apoio Administrativo da Secretaria da Agricultura

2.016 – Manutenção Administração – RH, Compras, Licitações, etc;

2.014 – Arrecadação Fazenda – Contabilidade, Tributação e Tesouraria;

2.039 – Apoio Administrativo da Secretaria de Educação

2.040 – Manutenção do Ensino Fundamental

2.042 – Manutenção da Educação Infantil - Creche

2.024 – Apoio Administrativo da Secretaria de Assistência Social;

2.020 - FEAS

2.096 - Bloco da gestão do programa bolsa família e CAD

2.061 – Programa de Atenção Básica

2.063 – Apoio Administrativo da Secretaria da Saúde



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br)

---

**17.9.** O Município de Salvador das Missões se reserva o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

**17.10. O proponente vencedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do contratado inicialmente, devidamente autorizado.**

**17.11.** Fica eleito o Foro da Comarca de Cerro Largo para nele serem dirimidas quaisquer dúvidas decorrentes da presente licitação, com renúncia de outros ainda que privilegiados.

**17.12.** Quaisquer informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pela Pregoeira, no Setor de Licitações, na Prefeitura Municipal de Salvador das Missões, Avenida Independência, 1.131, centro, Salvador das Missões (RS).

**17.13.** Integra o presente edital o Anexo I, contendo a Minuta contratual e o Anexo II contendo os dados quantitativos, qualitativos e custo estimado do objeto.

Prefeitura Municipal de Salvador das Missões (RS), 13 de fevereiro de 2020.

**QUILIANO RAUBER**

**Prefeito em exercício**



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvordasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvordasmissoes.rs.gov.br)

---

**ANEXO I - PREGÃO PRESENCIAL nº. 004/2020 - MINUTA CONTRATUAL**

*Contrato de fornecimento que celebram o **MUNICÍPIO DE SALVADOR DAS MISSÕES**  
e a empresa (...)*

Contrato celebrado entre o **MUNICÍPIO DE SALVADOR DAS MISSÕES, PODER EXECUTIVO**, com sede na Prefeitura Municipal de Salvador das Missões, Avenida Independência, 1.131, centro, Salvador das Missões, RS, representado, neste ato, pelo Senhor Prefeito Daniel Gorski, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e a empresa (...), estabelecida à rua (endereço completo), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o n.º (...), representada, neste ato, por (...), inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o n.º (...), doravante denominada **CONTRATADA**, para a execução do objeto descrito na cláusula primeira - do objeto.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do processo administrativo em epígrafe, modalidade Pregão Presencial nº. 004/2020, regendo-se pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O objeto do presente contrato é a aquisição de **materiais de limpeza**, através das Secretarias Municipais de Assistência Social e do Idoso, Agricultura, Administração, Educação e Saúde conforme o **Anexo II do Edital**, às expensas do orçamento de 2020.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

O preço para o presente contrato é de **R\$ ..... (.....)**, constante da proposta vencedora da licitação, aceito pelo **CONTRATADO**, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvordasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvordasmissoes.rs.gov.br)

---

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária, sem prejuízo da possibilidade da emissão de reforços ou anulações, em razão da disponibilidade orçamentária, ou ainda, novas determinações legais:

- 2.095 - Apoio Administrativo da Secretaria da Agricultura
- 2.016 – Manutenção Administração – RH, Compras, Licitações, etc;
- 2.014 – Arrecadação Fazenda – Contabilidade, Tributação e Tesouraria;
- 2.039 – Apoio Administrativo da Secretaria de Educação
- 2.040 – Manutenção do Ensino Fundamental
- 2.042 – Manutenção da Educação Infantil - Creche
- 2.024 – Apoio Administrativo da Secretaria de Assistência Social;
- 2.020 - FEAS
- 2.096 - Bloco da gestão do programa bolsa família e CAD
- 2.061 – Programa de Atenção Básica
- 2.063 – Apoio Administrativo da Secretaria da Saúde

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do bem licitado, mediante apresentação da nota fiscal ou nota fiscal-fatura à Secretaria Municipal da Administração, Fazenda e Planejamento. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

### **CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA FORNECIMENTO E RECEBIMENTO**

A entrega poderá ser fracionada e se dará no prazo de até 20 (vinte) dias, a contar da data da AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO a ser expedida pela Municipalidade, devidamente avaliado o processo licitatório, a entrega deverá ser no Setor de Compras e Licitações, no Centro Administrativo Municipal, localizado na Avenida Independência, 1.131, centro Salvador das Missões.

### **CLÁUSULA SEXTA - DO ÓRGÃO GESTOR DO CONTRATO**



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br)

---

As Secretarias Municipais da Assistência Social e do Idoso, Agricultura e da Administração através de seus titulares será responsáveis pela requisição dos objetos, acompanhamento da entrega e fiscalização dos mesmos, observando as exigências referidas no presente instrumento.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

O contrato para fornecimento será executado no prazo de 20 (vinte) dias, observadas as condições do contrato.

**CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O presente contrato vigorará da data da sua assinatura até o fim de sua execução.

**CLÁUSULA NONA - DA QUALIDADE DOS PRODUTOS, DA PREVENÇÃO, DA REPARAÇÃO DE DANOS E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

As garantias relativas à qualidade dos produtos, à prevenção e à reparação de danos são aqueles indicadas pela Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de defesa do Consumidor), de modo especial o constante no Capítulo IV daquele diploma legal. Prescreve em cinco anos a pretensão à reparação pelos danos causados por fato do produto prevista na Seção II, Capítulo IV, do Código de defesa do Consumidor.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

**1. Dos Direitos**

- 1.1. da CONTRATANTE: receber o objeto deste contrato nas condições avençadas; e
- 1.2. da CONTRATADA: perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

**2. Das Obrigações**

**2.1. da CONTRATANTE:**

- a) efetuar o pagamento ajustado; e,
- b) dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

**2.2. da CONTRATADA:**

- a) entregar o bem de acordo com as especificações do edital de licitação;
- b) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvordasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvordasmissoes.rs.gov.br)

---

c) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas decorrentes da execução do presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO**

A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei federal nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido de acordo com art. 79, Lei federal nº 8.666/93.

Parágrafo único - A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

A CONTRATADA sujeita-se às seguintes penalidades:

a) **advertência**, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

b) **multas** sobre o valor total atualizado do contrato:

- de **10 %** pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

- de **10 %** nos casos de inexecução total ou parcial, execução imperfeita ou em desacordo com as especificações e negligência na execução do objeto contratado; e

- de **0,5 %** por dia de atraso que exceder o prazo fixado para a entrega do bem.

c) **suspensão** do direito de contratar com o Município de Salvador das Missões, de acordo com a seguinte graduação:

**6 meses** pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

**1 ano** pelo cometimento reiterado de faltas na sua execução;

**2 anos** pelo desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

d) **declaração de inidoneidade** para contratar com a Administração Pública Municipal, feita pelo Prefeito Municipal, nos casos de **prática de atos ilícitos visando frustrar a licitação ou a execução do contrato**, devendo ser publicado no Diário Oficial do Estado.



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvordasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvordasmissoes.rs.gov.br)

---

Parágrafo único - A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS REAJUSTES DE PREÇOS**

Não haverá reajuste dos preços cotados.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Fica eleito o Foro da Comarca de Cerro Largo para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

**O CONTRATADO fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do contratado inicialmente, devidamente autorizado.**

E, por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente Contrato em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**  
Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvordasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvordasmissoes.rs.gov.br)

**ANEXO II - Pregão Presencial nº. 004/2020**

**Dados quantitativos, qualitativos e custo estimado MÁXIMO.**

Item	Descrição do Produto	Unidade	Quantidade	Quant	Quant./Secretaria	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	Água sanitária, embalagem de 5 litros	Unidade	06 A 20 S 05 Adm	31	Assistência Saúde Administração	11,19	346,89
02	Álcool 70 INMP, embalagem de 1Litro	Unidade	10 A 300 Ed 20 S	330	Assistência Educação Saúde	6,32	2.085,60
03	Álcool em gel etílico 70% INPM 500 G	Unidade	50	50	Educação	6,84	342,00
04	Amaciante de roupas, embalagem de 5 litros	Unidade	05Ag	05	Agricultura	11,38	56,90
05	Aromatizador de ambiente fragrância de talco 360 ml	Unidade	05 A 05 Ag 30 Ed 07 S 05 Adm	52	Assistência Agricultura Educação Saúde Administração	10,62	552,24
06	Aromatizador de ambiente fragrância talco 12ml	Unidade	5	5	Assistência	9,84	49,20
07	Bobina de papel higiênico folha dupla 8x300m aproximadamente.	Unidade	10	10	Agricultura	45,62	456,20
08	Canudo descartável de plástico sanfona 20cm/6mm pacote com 500unidades	Pacotes	03	03	Educação	11,68	35,04



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**  
 Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvordasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvordasmissoes.rs.gov.br)

09	Carrinho de limpeza multifuncional com rodas contendo: um carrinho funcional de limpeza um balde espremedor uma pá plástica para lixo uma placa de sinalização piso molhado, um conjunto Mop pó 60 cm com cabo em alumínio um conjunto Mop úmido 320g com cabo de alumínio	Unidade	02	02	Educação	593,30	1.186,60
10	Copo descartável plástico em PP 200 ml transparente pacote com 100 unidades	Pacote	20	20	Educação	5,21	104,20
11	Copos descartáveis de isopor 180ml, pacote com 25 unidades	Pacote	08	08	Educação	4,35	34,80
12	Desinfetante, fragrância de lavanda, embalagem de 5 litros	Unidade	04 Ag 16 Ed 05 S 05 Adm	30	Agricultura Educação Saúde Administração	11,70	351,00
13	Detergente líquido 500 ml	Unidade	10 A 15 Ag 100 Ed 15 S	140	Assistência Agricultura Educação Saúde	2,01	281,40
14	Detergente líquido, embalagem de 5 litros	Unidade	05	05	Agricultura	19,51	97,55
15	Escova de "lavar mamadeira" em nylon cerdas macias. Design anatômico e cerdas de dimensões estáveis que possibilitam limpeza profunda de bicos e mamadeiras.	Unidade	04	04	Educação	8,26	33,04
16	Esfregão de aço, pacote com 8 unidades	Pacote	05	05	Educação	2,22	11,10
17	Esponja de aço, pacote com 8 unidades	Pacote	08	08	Educação	1,73	13,84
18	Esponja multiuso dupla face pacote com 03 unidades	Pacote	10 A 05 Ag 10 S 10 Adm	35	Assistência Agricultura Saúde Administração	4,01	140,35



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**  
Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br)

19	Flanela, dimensões mínimas 0,40 x 0,40 cm	Unidade	05 Ag 05 S	10	Agricultura Saúde	2,95	29,50
20	Luvras Descartáveis para limpeza, embalagem com 50 pares – Tamanho M	Caixa	73	73	Educação	27,59	2.014,07
21	Luvras Látex Azul - média	Pares	50	50	Educação	8,20	410,00
22	Pano de chão saco grande duplo alvejado, dimensões mínimas 0,70 x 0,50cm	Unidade	03 Ag 25 Ed 02 S	30	Agricultura Educação Saúde	5,86	175,80
23	Pano de microfibra, dimensões mínimas 0,35 x 0,35 cm	Unidade	05	05	Agricultura	5,41	27,05
24	Pano de prato felpudo, dimensões mínimas 0,45 x 0,60 cm.	Unidade	10	10	Agricultura	5,38	53,80
25	Papel higiênico - Neutro, folha dupla 100% celulose, virgem, macio. Testado dermatologicamente. Embalagem contendo 64 rolos - Medida do rolo 30 metros x 10 cm.	Fardo	19 Ed 10 Adm	29	Educação Administração	79,45	2.304,05
26	Papel higiênico folha dupla 30x10 pacote com 4 unidades	Pacote	30	30	Agricultura	4,87	146,10
27	Papel toalha sanfonada para mãos, pacote com 500 unidades	Pacote	30 Ag 80 Ed	110	Agricultura Educação	8,49	933,90
28	Papel toalha folha dupla, para fritura com 02 rolos tamanho 20x22 cm	Unidade	35	35	Educação	4,35	152,25
31	Pedra Sanitária com suporte de plástico 35g	Unidade	30	30	Agricultura	2,22	66,60
32	Prendedor de roupas - Madeira Dimensão da Embalagem: 15x28x1cm	Dúzia	68	68	Educação	1,91	129,88
33	Rodo de espuma com cabo	Unidade	02 A 30 Ed	32	Assistência Educação	12,62	403,84
34	Sabão azul em barras 200 g pacote com 5 unidades	Pacote	02	02	Educação	7,41	14,82
35	Sabão em pó, embalagem de 1kg	Kg	10 A 150 S	160	Assistência Saúde	7,37	1.179,20



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**  
 Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvordasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvordasmissoes.rs.gov.br)

36	Sabonete líquido neutro 5 Litros	Unidade	06	06	Educação	20,31	121,86
37	Saco para Lixo de 15 Lts. Com 20 unidades	Pacote	30	30	Agricultura	3,99	119,70
38	Saco para Lixo de 30Lts. Com 10 unidades	Pacote	30 A 20 Adm 50 S	100	Agricultura Administração Saúde	5,29	529,00
39	Saco plástico transparente para freezer capacidade mínima 8kg, contendo 50 unidades	Unidade	22	22	Educação	8,95	196,90
40	Saco plástico transparente para freezer capacidade mínima de 1kg, contendo 50 unidades	Unidade	07	07	Educação	2,52	17,64
41	Sacola plástica branca 30 cm x 40 cm CX/1000 unidades	Caixa	06	06	Saúde	45,32	271,92
42	Sapólio cremoso 300ml	Unidade	40 Ed 05 Ag 20 S 05 Adm	70	Educação Agricultura Saúde Administração	4,98	348,60
43	Sapólio para inox 300 ml	Unidade	10	10	Educação	6,15	61,50
44	Tapete antiderrapante para porta, 60 x 35CM	Unidade	10	10	Educação	24,70	247,00
45	Toalha de banho escura, tamanho 65x130cm, gramatura 260 g/m <sup>2</sup>	Unidade	05	05	Agricultura	21,33	106,65
46	Toalhas de rosto Branca - 99% algodão 1% viscose, tamanho 50x80cm	Unidade	40	40	Educação	11,29	451,60
47	Toucas descartáveis cozinha higiene com 100 unidades	Unidade	01	01	Educação	11,13	11,13
48	Vassoura de palha, cabo de madeira sem sementes na palha, reforçada com no mínimo 12 palhas grandes - amarradas com arame galvanizado n° 12 costurada na primeira costura com arame mais de quatro costuras com fio de poliéster 2 mm	Unidade	02 A 15 Ed	17	Assistência Educação	30,98	526,66



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES**  
Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000  
[compras@salvordasmissoes.rs.gov.br](mailto:compras@salvordasmissoes.rs.gov.br)

---

49	Vassoura para jardim tipo ancinho fabricada com cerca de 15 a 25 dentes de plástico ou metal resistente de pelo menos 20 mm, cabo de madeira resistente de cerca de 1,40 m metro de comprimento, ideal para recolher grama e fazer limpeza de jardins	Unidade	02	02	Educação	15,80	31,60
						<b>TOTAL R\$</b>	<b>17.260,57</b>