



---

## EDITAL DE PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DE DIRETOR DE INSTITUIÇÕES DE ENSINO MUNICIPAIS DE SALVADOR DAS MISSÕES (RS)

Prefeitura Municipal de SALVADOR DAS MISSÕES, Estado do Rio Grande do Sul, **TORNA PÚBLICO** o Processo de Certificação de Diretor de Instituições de Ensino Municipais, nos termos do art. 14, § 1º, Inciso I da Lei Federal 14.113/2020, inciso VI do art. 206 da Constituição Federal e o inciso VIII do art. 3º, da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que trata das Diretrizes e Bases da Educação Nacional, e ainda, da Lei Municipal nº. 1.253/2016, de 25 de julho de 2016, faz saber e estabelece normas para a realização do processo de Certificação de Diretor de Instituições de Ensino Municipal.

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O processo de Certificação Ocupacional de Diretor de Instituições de Ensino Municipais será regido por este Edital, por seus anexos, avisos, atos complementares e eventuais retificações, sendo sua execução de responsabilidade da Comissão nomeada pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo para esse fim, observadas as normas deste Edital e a legislação citada no preâmbulo.

1.2. A Certificação busca avaliar as competências técnicas necessárias para o desempenho dos cargos de provimento de Diretor.

1.3. A Certificação se constitui como pré-requisito para o processo de escolha de Diretor Escolar pelo Prefeito, que selecionará o nome dos profissionais a serem investidos nas referidas funções dentre os credenciados conforme regras deste Edital.

1.4. O processo de Certificação que trata neste Edital não constitui concurso público para investidura em cargo ou função pública, assim como não assegura ao candidato direito à ocupação ou nomeação, limitando-se a credenciar junto à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo profissionais certificados, nos termos deste Edital, e formar banco de potenciais candidatos ao cargo de Diretor de Instituições de Ensino Municipais.

1.5. O credenciamento obtido no processo de Certificação terá validade de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação do resultado final.

1.6. Para participar do Processo de Certificação, o candidato deverá comprovar que atende os seguintes requisitos:

I – possuir curso superior com licenciatura na área da educação;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE SALVADOR DAS MISSÕES**  
Prefeitura Municipal



- II – ter no mínimo 3 (três) anos de efetivo exercício no magistério público municipal;
- III – ter disponibilidade para assumir o cumprimento do regime de trabalho de 40h (quarenta horas) semanais exigidos do Diretor de escola, quando a escola funcionar em mais de um turno, atendendo proporcionalmente entre os turnos oferecidos pela escola;
- IV – não ter sido condenado em processo administrativo disciplinar nos 05 (cinco) anos imediatamente anteriores à designação;
- V – comprovar residência no Município de Salvador das Missões há, no mínimo, 01 (um) ano antes da designação; e
- VI – ter no mínimo 01 (um) ano de lotação e efetivo exercício na escola que estiver sido designado.

§ único. Não poderá ser designado para o exercício das funções de Diretor e, eventualmente, Vice-Diretor, o membro do magistério público municipal que estiver afastado por qualquer tipo de licença, excetuando-se os casos de licença gestante, licença saúde e licença para tratamento de saúde em membro da família.

1.7. Antes de efetuar o procedimento de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e nos seus Anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

1.8. O Edital está disponível para consulta no endereço eletrônico da Prefeitura de Salvador das Missões (<https://www.salvadorasmissoes.rs.gov.br>), sendo que é de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes à Certificação.

1.9. O processo de Certificação obedecerá ao cronograma do Anexo I.

## **2. INSCRIÇÕES**

2.1. As inscrições deverão ser realizadas, única e exclusivamente, na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo, Avenida Independência, nº 1131, Centro, Salvador das Missões (RS), durante o período e horário divulgados no Anexo I deste Edital.

2.2. No ato da inscrição o candidato a Certificação deverá apresentar os seguintes documentos:

- I – Documento de Identificação com foto;
- II – Declaração do Cumprimento de requisitos obrigatórios preenchida conforme o modelo do Anexo III deste Edital;
- III – Atestado de residência;
- IV – Cópia do certificado de conclusão do curso superior;
- V – Cópia do(s) certificado(s) de conclusão dos cursos e especializações concluídos de atualização e aperfeiçoamento na área de gestão/administração escolar.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE SALVADOR DAS MISSÕES**  
Prefeitura Municipal



---

VII – Cópia do Plano de Ação, com metas a serem cumpridas no decorrer de cada ano, conforme os indicadores previstos o Anexo IV (Ensino Fundamental) ou do Anexo V (Educação Infantil) deste Edital.

2.3. O comprovante de conclusão de curso (aperfeiçoamento, superior, especialização) deverá ser expedido por instituição oficial de ensino devidamente reconhecida, somente sendo aceitas certidões ou declarações nas quais conste nome da instituição de ensino, do curso, a data de conclusão, carga horária, acompanhado de histórico, carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento, à sua perfeita avaliação.

2.4. O comprovante de conclusão de curso de atualização e aperfeiçoamento serão aceitas além de instituições oficiais de ensino, também de empresas especializada e que presta assessoria na área de educação, devendo constar nome, CNPJ, a data de conclusão do curso de capacitação, carga horária, acompanhado do carimbo e identificação da empresa e do responsável pela expedição do documento, à sua perfeita avaliação.

2.5. Os documentos originais deverão ser apresentados no ato da inscrição para conferência, caso as cópias não estejam autenticadas em Cartório.

### **3. CERTIFICAÇÃO**

3.1. A Certificação de Diretor de Escola Municipal, nos termos deste Edital, será concedida a todos os interessados que comprovarem os requisitos especificados nos itens anteriores.

3.2. A listagem dos candidatos certificados será divulgada no painel de publicações oficiais da Prefeitura, no endereço eletrônico (<https://www.salvador das missões.rs.gov.br>).

3.3. A Certificação não assegura ao candidato certificado o direito à nomeação ao cargo de Diretor de Instituição de Ensino Municipais.

### **4. RECURSOS**

4.1. Caberá recurso, contra os resultados preliminares, no prazo de 1 (um) dia útil após o dia da sua publicação, desde que demonstrado erro de avaliação, em única e última instância, à Comissão do Processo de Certificação, utilizando-se modelo de recurso no Anexo VI.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE SALVADOR DAS MISSÕES**  
Prefeitura Municipal



4.2. Serão rejeitados liminarmente os recursos que não estiverem fundamentados e os que não contiverem dados necessários à identificação do candidato ou ainda aqueles a que se der entrada fora dos prazos preestabelecidos.

4.3. Os recursos deverão ser encaminhados, acompanhados do Anexo VI preenchido, assinado e digitalizados em formato PDF para a Comissão do Processo Certificação, para o e-mail ([educacao@salvadordasmissoes.rs.gov.br](mailto:educacao@salvadordasmissoes.rs.gov.br)).

## 5. DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1. As datas previstas referentes à divulgação do processo do certame estão dispostas no Anexo I deste Edital.

5.2. Todas as publicações oficiais referentes à Certificação serão divulgadas no painel de publicação oficial da prefeitura de Salvador das Missões (RS) e no endereço eletrônico (<https://www.salvadordasmissoes.rs.gov.br>).

5.3. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado, exclusivamente no endereço eletrônico (<https://www.salvadordasmissoes.rs.gov.br>).

5.4. A omissão de dados, declarações falsas ou inexatas constantes da Ficha de Inscrição ou dos documentos apresentados pelos candidatos determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, em especial por ocasião da nomeação/designação ao cargo de Diretor de Instituição de Ensino Municipais, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

5.5. Os prazos estabelecidos neste Edital serão observados para todos os candidatos, não havendo justificativa para o seu descumprimento.

5.6. Serão incorporados ao presente Edital, para todos os efeitos, quaisquer aditamentos complementares relativos à Certificação que vierem a ser publicados pela Prefeitura Salvador das Missões (RS).

5.7. Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão de Processo Certificação.

5.8. Caberá ao Prefeito a homologação do resultado do Processo de Certificação e escolha dos nomeados para as vagas disponíveis.

5.9. Após a homologação do resultado, na ocasião do surgimento de vaga para provimento de cargo de Direção haverá a publicação de edital de chamamento público,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE SALVADOR DAS MISSÕES**  
Prefeitura Municipal



---

no qual serão apresentados os cargos e respectiva lotação disponíveis aos candidatos que obtiveram a certificação.

Salvador das Missões (RS), aos 19 de setembro de 2023.

**VILSON JOSÉ SCHONS,**  
Prefeito.

**CHEILA MARIA KOHLER SPIES,**  
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo.

Registre-se e publique-se.

**FÁBIO LUIZ LENTZ**  
Secretário de Administração,  
Fazenda e Planejamento.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE SALVADOR DAS MISSÕES**  
Prefeitura Municipal



ANEXO I – CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATAS	HORÁRIO	LOCAL
Publicação do Edital	18/09/2023	A partir das 14h.	Site do Município na internet
Inscrições e entrega de documentação e títulos	19/09/2023 a 25/09/2023	08h às 11h 45min 13h30min às 16h45min	Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo
Publicação do Resultado Preliminar	26/09/2023	14h	Site do Município na internet
Prazo de Recurso contra Resultado Preliminar	27/09/2023	08h às 11h 45min 13h30min às 16h45min	Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo
Divulgação do Resultado de eventuais recursos e Resultado Final	29/09/2023	14h	Site do Município na internet



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE SALVADOR DAS MISSÕES**  
Prefeitura Municipal



ANEXO II – LOCAIS DE TRABALHO - ESCOLAS MUNICIPAIS E VAGAS

NOME DA ESCOLA	ENDEREÇO	CARGO	VAGAS
EMEI RAIOS DE LUZ		Diretor	01
EMEF PADRE AFONSO RODRIGUES		Diretor	01
TOTAL DE VAGAS			02



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE SALVADOR DAS MISSÕES**  
Prefeitura Municipal



**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA CUMPRIMENTO DE REQUISITOS OBRIGATÓRIOS**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), portador(a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_, residente \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ domiciliado(a) \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (endereço completo cidade/estado/CEP), candidato(a) para ingresso no cargo de **Diretor, nas Escolas Públicas Municipais do Processo de Certificação do Município de Salvador das Missões/RS – Edital nº 005/2023, declaro**, que sou pessoa de idoneidade moral ilibada perante a sociedade e órgãos públicos representativos dos poderes competentes, nada havendo que deste Edital, que:

- a) Estou em situação regular junto à Receita Federal do Brasil;
- b) Estou apto(a) a exercer plenamente a presidência da Caixa Escolar, em especial a movimentação financeira e bancária da instituição de ensino em que irei atuar como Diretor, tendo idoneidade no gerenciamento de recursos financeiros, bem como em relação à Prestação de Contas, atendimento de prazo e demais procedimentos estabelecidos pela administração e/ou Tribunal de Contas;
- c) Estou em dia com as obrigações eleitorais;
- d) possuo curso superior com licenciatura na área da educação;
- e) tenho no mínimo 3 (três) anos de efetivo exercício no magistério público municipal;
- f) tenho disponibilidade para assumir o cumprimento do regime de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais exigidos do Diretor de escola, quando a escola funcionar em mais de um turno, atendendo proporcionalmente entre os turnos oferecidos pela escola;
- g) não fui condenado em processo administrativo disciplinar nos 05 (cinco) anos imediatamente anteriores à designação;
- h) possuo residência no Município de Salvador das Missões há, no mínimo, 01 (um) ano antes da designação;
- i) tenho no mínimo 01 (um) ano de lotação e efetivo exercício na escola que estou designado;
- j) não estou afastado por qualquer tipo de licença (excetuando-se os casos de licença gestante, licença saúde e licença para tratamento de saúde em membro da família);
- k) sou estável no quadro de servidores do Município da área da Educação.

Declaro ainda, sob as penas da lei, que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras, que não omiti fato algum que impossibilite meu acesso para desenvolver atividades inerentes ao Processo de Certificação para os cargos de Diretor nas Escolas Públicas Municipais de Salvador das Missões/RS, condições indispensáveis para o desempenho do cargo pretendido.

Por ser verdade, firmo o presente e, nestes termos, peço deferimento.

Salvador das Missões, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato



---

ANEXO IV – INDICADORES DAS METAS DO PLANO DE AÇÃO (ENSINO FUNDAMENTAL)

**1 - GESTÃO PEDAGÓGICA**

a) RENDIMENTO DOS ALUNOS - **Indicadores:** taxa de aprovação, reprovação, evasão e distorção idade série (levar em consideração: escola rural ou urbana, número de matrículas na escola, número de alunos incluídos)

**METAS:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) RESULTADOS DE APRENDIZAGEM - **Indicadores:** SAEB, IDEB, SAERS...**AVALIAÇÃO MUNICIPAL**

**METAS:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) ENSINO APRENDIZAGEM - **Indicadores:** Planejamento Pedagógico, práticas pedagógicas.

**META:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2 – GESTÃO ADMINISTRATIVA**

a) COMUNIDADE ESCOLAR – **Indicadores:** relação com os alunos, professores, demais profissionais e pais/responsáveis, Conselho Escolar.

**METAS:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) INFRAESTRUTURA – **Indicadores:** instalações, materiais e equipamentos,

**METAS:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3 – GESTÃO FINANCEIRA**

a) RECURSOS FNDE – **Indicadores:** planejamento, execução e prestação de conta



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE SALVADOR DAS MISSÕES**  
Prefeitura Municipal



METAS: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) RECURSOS PRÓPRIO – Indicadores: planejamento, execução e prestação de conta

METAS: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE SALVADOR DAS MISSÕES**  
Prefeitura Municipal



---

ANEXO V – INDICADORES DAS METAS DO PLANO DE AÇÃO (EDUCAÇÃO INFANTIL)

**1 - GESTÃO PEDAGÓGICA**

a) PRÁTICAS PEDAGÓGICAS - **Indicadores:** Planejamento Pedagógico, práticas pedagógicas.

**METAS:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2 – GESTÃO ADMINISTRATIVA**

a) COMUNIDADE ESCOLAR – **Indicadores:** relação com os alunos, professores, demais profissionais e pais/responsáveis, Conselho Escolar.

**METAS:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) INFRAESTRUTURA – **Indicadores:** instalações, materiais e equipamentos,

**METAS:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3 – GESTÃO FINANCEIRA**

c) RECURSOS FNDE – **Indicadores:** planejamento, execução e prestação de conta

**METAS:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

d) RECURSOS PRÓPRIO – **Indicadores:** planejamento, execução e prestação de conta

**METAS:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE SALVADOR DAS MISSÕES**  
Prefeitura Municipal



---

ANEXO VI – RECURSO

EDITAL Nº 005/2023 - EDITAL DE PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DE DIRETOR DE INSTITUIÇÕES DE ENSINO MUNICIPAIS

À Comissão Organizadora do Processo de Certificação de Diretor de Instituições de Ensino Municipais 2023 – Salvador das Missões/RS	
Candidato:	
Nº de Inscrição:	
Recurso contra:	
Questionamento / Embasamento / Requerimento: (Descrever sucintamente no espaço abaixo, caso necessário anexar cópia da documentação comprobatória).	
Local e Data:	
Assinatura:	

Observação: Todos os campos são de preenchimento obrigatório.